

EKSAMENSREGLEMENT

Gældende for elever, som er begyndt på deres uddannelse efter august 2017

Indholdsfortegnelse

Regelgrundlag.....	3
Eksamensafvikling.....	3
<i>Overordnede rammer.....</i>	<i>3</i>
<i>Prøvens begyndelse.....</i>	<i>3</i>
<i>Udeblivelse eller forsinket fremmøde.....</i>	<i>4</i>
<i>Sygeeksamen.....</i>	<i>4</i>
Hjælpemidler til skriftlige eksaminer.....	4
<i>Overordnet regler og retningslinjer.....</i>	<i>4</i>
Regler ved skriftlige eksaminer.....	5
<i>Inden prøvedagen skal du:.....</i>	<i>5</i>
<i>Netprøver.dk.....</i>	<i>5</i>
<i>Adfærd under eksamen.....</i>	<i>5</i>
<i>Forlænget prøvetid.....</i>	<i>6</i>
Regler ved mundtlige eksamener.....	6
Klageprocedure.....	6
Rektor eller de/den eksamensansvarlige.....	7
Bortvisning.....	7
Særlige forudsætninger.....	7
Bilag 1. Præcisering af særlige forhold med henvisning til gældende lovtekst.....	8
Der gælder følgende om anvendelse af hjælpemidler og om snyd.....	9
Bilag 2. Regler om HTX eksamen i de enkelte fag.....	11
<i>Biologi B.....</i>	<i>11</i>
<i>Biologi C.....</i>	<i>11</i>
<i>Bioteknologi A.....</i>	<i>12</i>
<i>Dansk A.....</i>	<i>13</i>
<i>Design B.....</i>	<i>14</i>
<i>Engelsk A.....</i>	<i>14</i>
<i>Engelsk B.....</i>	<i>15</i>
<i>Fysik A.....</i>	<i>16</i>
<i>Fysik B.....</i>	<i>17</i>
<i>Idéhistorie B.....</i>	<i>17</i>

<i>Idræt B</i>	18
<i>Kemi A</i>	19
<i>Kemi B</i>	19
<i>Kommunikation og It A</i>	20
<i>Kommunikation og It C</i>	20
<i>Matematik A</i>	20
<i>Matematik B</i>	21
<i>Naturvidenskabelig grundforløb</i>	22
<i>Produktudvikling</i>	22
<i>Samfundsfag B</i>	22
<i>Samfundsfag C</i>	23
<i>Studieområde projektet</i>	23
<i>Teknikfag A Byggeri og energi</i>	23
<i>Teknikfag A Digitalt design og udvikling (DDU)</i>	24
<i>Teknikfag A Proces, levnedsmiddel og sundhed (PLS)</i>	24
<i>Teknikfag A produktion og udvikling (PU)</i>	24
<i>Teknologi A</i>	25
<i>Teknologi B</i>	25

Regelgrundlag

Dette eksamensreglement tager udgangspunkt i

- Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i de almene studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser, BEK nr. 343 af 08.04.2016
- Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser, BEK nr. 1276 af 27.11.2017
- Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler under prøver i de gymnasiale uddannelser, BEK nr. 224 af 19.03.2018

Eksamensafvikling

Overordnede rammer

- De oplyste eksamensdatoer og tidspunkter kan ændre sig efter offentliggørelsesdatoen. Elever skal derfor sørge for løbende at holde sig orienteret via Studie+, hvor eventuelle ændringer af eksamenstidspunkt vil fremgå af elevens skema.
- Elever skal medbringe deres studiekort udstedt af skolen i fysisk form. Dette anvendes til legitimation i forhold til fremmøde ved de skriftlige eksamener.
- Elever må ikke kommunikere indbyrdes i lokalet (undtagelsen hvis gruppearbejder en del af prøven) eller med personer uden for lokalet. Forsøg på kommunikation kan medføre bortvisning for både afsender og modtager. Både ved sprog, tegn eller digitalt.
- Utvivlsomt forsøg på snyderi (f.eks. benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler eller kommunikation med andre i eller uden for prøvelokalet) indberettes straks til den eksamensansvarlige
- Når det konstateres, at en besvarelse ved en prøve uretmæssigt ikke er udarbejdet af eksaminanden, eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke angivne kilder, eller at eksaminanden i øvrigt uretmæssigt har skaffet sig hjælp til besvarelsen af en opgave, vil rektor vurdere om eleven skal have karakteren -3 (minus 3) eller denne skal tage prøven om.
- Elever kan for kortere perioder forlade prøvelokalet, men kun ifølge med en Eksamensvagt og kun for at gå på toilet.
- Elever, der forlader stedet for prøven uden tilladelse fra og uden ledsagelse af en Eksamensvagt har afbrudt eksamen.
- Mobiltelefoner skal være slukket og afleveret under forberedelse og eksamen.
- Elever skal medbringe nødvendige skrive- og tegneredskaber.
- Der må gerne høres musik i høretelefoner, forudsat at lydniveauet er så lavt, at det ikke forstyrrer andre. Musikken skal være downloadet så den kan tilgås offline.
- For at undgå støjgener i forbindelse med mundtlig eksamen er det kun næstkommende eksaminand, der må ophold sig på gangen uden for forberedelses- og eksamenslokalerne. Alle andre elever og pårørende skal opholde sig i fællesområderne.
- Alle studerende skal anvende ExamCookie ved både skriftlige og mundtlige prøver. ExamCookie monitorerer din computer under prøven med henblik på at sikre prøven afholdes uden snyd. ExamCookie registrerer al aktivitet på computeren, dvs. aktive URL-adresser, processorer, netværkskort, clipboard, og tager skærmdumps ved skærmændringer. Formålet med ExamCookie er at give skolen mulighed for at forebygge og opdage snyd under prøver. Læs mere om ExamCookie på <https://www.examcookie.dk/>.

Prøvens begyndelse

- Skriftlig eksamen begynder, når eksamensansvarlig eller Eksamensvagt har givet tilladelse til, at eleverne må åbne opgaven.
- En mundtlig prøve er begyndt, når eleven har trukket eksamensspørgsmålet.
- Elever, som kommer for sent, kan kun få adgang til eksamenslokalet efter individuel godkendelse af den eksamensansvarlige (rektor eller person udpeget af rektor)
- Eleven skal straks kontrollere, at det er den korrekte opgave som er udleveret, at opgaven er komplet og at alle relevante materialer er til stede. Ved tvivl kontaktes tilsynet.

Udeblivelse eller forsinket fremmøde

- En eksaminand, der kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at deltage i prøven. Den eksamensansvarlige kan dog tillade eksaminanden at deltage, hvis skolen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden forlænges ikke tilsvarende.
- En eksaminand, der kommer for sent til den mundtlige prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når den eksamensansvarlige finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.
- Såfremt eksaminanden udebliver fra en prøve uden gyldig grund, kan skolen træffe afgørelse om senere eksamination.

Sygeeksamen

- I tilfælde af sygdom skal eksaminanden underrette skolen om morgenen inden prøven starter eller snarest muligt. Hvis eksaminanden bliver syg under prøven, skal eksaminanden meddele det til de Eksamensvagt eller til eksaminator.
- Sygdom kan danne grundlag for afholdelse af sygeeksamen, når den er opstået før eller under prøven, men ikke hvis eksaminanden har været til stede under hele prøven. Sygdom skal normalt være dokumenteret med en erklæring fra en læge.
- Andre særlige omstændigheder, hvorved eksaminanden praktisk forhindres i at møde til prøven, og særlige omstændigheder, hvorved eksaminanden ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøve, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

Hjælpemidler til skriftlige eksaminer

Regelgrundlaget er bekendtgørelse nr. 1276 af 27. november 2017, §6, stk 3-7 og §7 samt bekendtgørelse nr. 224 af 19. marts 2018, §1, stk 2-3

Overordnet regler og retningslinjer

Digitale og ikke-digitale hjælpemidler er tilladte ved de skriftlige prøver, medmindre der er begrænsninger i det enkelte fag. Disse fremgår af bilag 2 og af læreplan og vejledninger i de enkelte fag.

For alle prøver gælder, at besvarelsen skal være elevens egen og selvstændige besvarelse. Brug af hjælpemidler, der hindrer dette, er ikke tilladt.

For de digitale hjælpemidler gælder:

Det er tilladt:

At anvende digitale hjælpemidler og undervisningsmaterialer, der opbevares lokalt på eksaminandens computer, og som ikke kræver adgang til internettet, herunder noter, ebøger m.v., medmindre der er begrænsninger i det enkelte fag, eller hjælpemidlerne grundlæggende ændrer på prøvevilkårene.

At anvende digitale hjælpemidler og undervisningsmaterialer, der kræver internetadgang, hvis disse fremgår af undervisningsbeskrivelsen og ikke kan opbevares lokalt på eksaminandens computer. Det gælder fx digitale ordbøger eller digitale lærebøger, der er brugt i undervisningen.

Det er ikke tilladt:

- At benytte kunstig intelligens, der genererer original tekst, fx chatbots, da en besvarelse således ikke længere eksaminandens egen, selvstændige besvarelse.
- At foretage søgninger på nettet, fx ved brug af Google.
- At benytte hele portaler, ibogsbiblioteker og lignende, der muliggør søgning i større samlinger af digitalt materiale, der ikke har været benyttet i undervisningen.
- At benytte netadgangen til at tilgå interaktive programmer (fx Wolfram Alpha, Google Translate, Google Earth eller Grammarly).
- At kommunikere med omverdenen (fx Messenger, WhatsApp)

Eksempler på ikke-tilladte digitale hjælpemidler:

AI, så som ChatGPT, CoPilot mm. Dette gælder både online og offline versioner

Google-søgning

Tilføjelsesprogrammer til Word, der selv genererer tekst

For specifikke regler for det enkelte fag, se bilag 2

Regler ved skriftlige eksaminer

- Elever skal ved skriftlige prøver sidde på deres tildelte plads senest 30 min. før prøven starter og blive på pladsen indtil eksamen er i gang.
- Under skriftlige prøver må eleven kun henvende sig til eksamensvagterne.
- Elever medbringer selv computer, computeroplader, høretelefoner og evt. skriveredskaber og lommeregner, hvis der ikke er aftalt andet med skolen forud for eksamen. Problemer med eget udstyr berettiger ikke til forlængelse af prøvetiden.
- Skolen stiller lånecomputere til rådighed til alle elever ved alle skriftlige eksaminer. Det er elevens ansvar at meddele skolen senest ugen før, hvis der er behov for en låne PC.
- Hvis der under prøven opstår strømsvigt eller andre tekniske problemer fortsætter prøven uden brug af computer. Det er dit ansvar at tage backup løbende fx på USB-stick.
- Ved eksaminer, hvor det er tilladt at medbringe hjælpemidler i form af kopier, rapporter, opgaver og egne noter fra undervisningen, skal du selv medbringe dette
- Under eksamen må internettet ikke benyttes. Der er dog visse undtagelser:
 - Opgavesættet hentes og afleveres på Netprøver.dk
 - Materialer, som ikke kan downloades lokalt til din computer og som fremgår af eksplicit af fagets undervisningsbeskrivelse. Fx adgang til digitale lærebøger via Systime, digitale ordbøger. *Se bilag 2 for reglerne for de enkelte fag og eksaminer.*
 - Tildelte IT-understøttende redskab, hvis du er visiteret til det via SPS.

Inden prøve dagen skal du:

- Sørge for, at du kan komme på skolens netværk (det er kun tilladt at være på hbwifi, overtrædelse af dette vil medføre bortvisning)
- Tjekke, at du kan logge på netprøver.dk med dit UniLogin og sikre dig at din email er opdateret, så du modtager kvittering for aflevering af prøven
- Orienter dig om hvilket lokale du skal være i, se i Studie+
- Download materialer fra Moodle. Du må ikke anvende Moodle under prøven.
- Download undervisningsbeskrivelsen for faget du skal til eksamen i, så det ligger lokalt på din computer
 - Alt undervisningsmateriale der fremgår af undervisningsbeskrivelsen og kan downloades, *skal* være downloadet, så du kan tilgå det offline. Hvis du er i tvivl, så snak med din lærer i faget.

Netprøver.dk

- Alle skriftlige prøver gennemføres i Netprøver.dk
- Skulle netprøver.dk, mod forventning, ikke fungere udleveres prøverne på USB og eksamen gennemføres.
- Besvarelsener afleveres på netprøver.dk Når du afleverer på Netprøver, **skal** det være som **PDF**
- Når du har afleveret, så skal du tjekke at du har modtaget en kvittering for aflevering pr. mail
- Alle besvarelser skal være anonyme og det er vigtigt at du ikke skriver navn, institutionsnavn eller andre oplysninger, som helt eller delvist kan identificere dig, noget sted i dine besvarelser af skriftlige prøver eller i titlen på dit digitale dokument.
- I tilfælde af nedbrud af Netprøver.dk afleveres opgaven på USB-stick. Skolen sørger efterfølgende for upload til netprøver.dk

Adfærd under eksamen

- Ønsker du at kontakte en eksamensvagt, skal du række hånden op og vente på, at de kommer hen til dig.
- Hvis du skal på toilet, skal du ledsages af en eksamensvagt

- Du må aflevere og forlade eksamen når du ønsker – dog ikke inden for de sidste 30 min, inden prøven slutter.
- Hvis du afleverer før tid, skal du være opmærksom på at du ikke må tage hverken eksamensopgaven, computer, din telefon eller andre devices med ud af eksamenslokalet, før prøven er slut for alle i lokalet.

Forlænget prøvetid

- Elever kan forud for eksamen tildeles forlænget prøvetid efter godkendelse af rektor. Dette forudsætter normalt, at eleven har en erklæret diagnose.
- Elever med forlænget prøvetid, vil ofte, men ikke altid, sidde samlet i et lokale, således der ikke er støj når den ordinære prøvetid er slut.

Regler ved mundtlige eksamener

- Datoerne, mødetidspunkter og lokaler for de mundtlige eksamener finder du i Studie+
- Du skal møde i god tid før forberedelsestiden begynder. Møder du ikke rettidigt op, har du ikke krav på at komme til prøve, men kan, hvis skolens ledelse finder forsinkelsen rimeligt begrundet, få tilbud om at komme til prøve på et senere tidspunkt.
- Mobiltelefoner må ikke bruges i hverken forberedelseslokalet eller i eksamenslokalet. Hvis du medbringer en mobiltelefon, skal den slukkes og afleveres til den Eksamensvagt (eksamensvagten eller eksaminator), der sørger for opbevaring, indtil du forlader eksamenslokalet.
- Du må gerne medbringe din egen computer eller tablet til forberedelsestiden
- Hvis du vil lytte til musik i forberedelsen, skal playlisten være downloadet og kunne tilgås uden internetadgang
- Områderne ude foran forberedelseslokalerne, er kun for elever der endnu ikke har været til eksamen og venter på at komme ind. Her skal være ro, således igangværende eksamener ikke forstyrres. Når du har gennemført din mundtlige eksamen, så skal området forlades. Familie må ikke opholde sig i området, de skal vente i bistroen eller de tildelte områder.

Klageprocedure

En eksaminand kan indgive klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen inden 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Klageren skal skriftligt præcisere og begrunde klagepunkterne. Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmåls eller opgavers forhold til uddannelsens mål og krav.
- Eksamensforløbet
- Bedømmelsen

Skolen afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Afvisningen af klagen skal være skriftlig og begrundet. Skal sagen fremmes, forelægger lederen straks klagen for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse inden for en nærmere angivet frist på normalt højst 2 uger.

Skolens afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan resultere i:

- Ny bedømmelse (ombestømmelse).

- Tilbud om ny prøve (omprøve).
- Klagen får ikke medhold.

Klager over skolens afgørelse kan via skolen indbringes for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). Med virkning fra den 1. september 2013 er det kun klager over retlige spørgsmål i forbindelse med institutionens afgørelse, herunder en afgørelse om at afvise klagen, der kan indbringes for styrelsen. Det betyder, at afgørelser vedr. bedømmelsen ikke kan indbringes for STUK.

Klage skal indbringes inden to uger efter, at klager har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen indgives skriftligt til institutionen. Institutionen videresender klagen til STUK med sin egen udtalelse, som klager forinden skal have haft mulighed for at kommentere inden for en uges frist.

Rektor eller de/den eksamensansvarlige

Såfremt der opstår problemer i forbindelse med eksamen, skal rektor eller den eksamensansvarlige kunne kontaktes (evt. pr. telefon) med henblik på umiddelbar stillingtagen til de opståede problemer.

Hanne Steenberg, Rektor – 22 34 98 24

Bortvisning

En eksaminand, der under prøveforløbet gentagne gange eller på anden måde groft overtræder skolens eksamensreglement, kan af den eksamensansvarlige bortvises fra prøven.

Bortvisning fra en prøve medfører, at eksaminanden får tildelt karakteren -3 eller får mulighed for at gå op til en ny prøven i næste eksamenstermin. Det er skolen som bestemmer, hvorvidt eleven får tilbudt en ny prøve.

Særlige forudsætninger

Skolen tilrettelægger prøveforløbet under former og vilkår, der imødekommer eksaminandens forudsætninger, i overensstemmelse med de fastsatte regler. Det betyder, at elever har mulighed for at få forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstiden, hvis særlige forhold berettiger hertil.

Rektor Hanne Steenberg
HANSENBERG Tekniske Gymnasium og EUX

Bilag 1. Præcisering af særlige forhold med henvisning til gældende lovtekst

(BEK nr. 343 af 08/04/2016 <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2016/343>)

Adgang til prøver (§7): En elev kan aflægge prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i faget i det pågældende skoleår. Det er en betingelse for adgang til eksaminationen, at de formelle krav til opgaver, projekter, synopsis mv. (produktet), som eksaminanden til brug for eksaminationen skal have udarbejdet som led i prøven, er opfyldt.

Når produktet er udarbejdet af en gruppe, har eksaminanderne et fælles ansvar for opfyldelsen af de formelle krav. Hvis kravene ikke er opfyldt, kan ingen af de pågældende aflægge prøven, medmindre der foreligger særlige omstændigheder, der kan begrunde, at en eller flere af gruppens medlemmer skal tilbydes et nyt prøveforsøg.

Sygdom eller udeblivelse af andre uforskyldte grunde (§9): En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen på grund af dokumenteret sygdom eller anden uforskyldt grund, skal have mulighed for at aflægge eksamen snarest muligt. I visse tilfælde kan sygeeksamen gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for projektopgaver og andre opgaver, der forudsætter afleveringsfrister. Sygeeksamener til sædvanlig skriftlig eller mundtlig eksamen ligger typisk i august.

- Er du syg om morgen på eksamensdagen, skal du senest 8:30 kontakte skolen på 79320100.
- Bliver du syg under eksamen, kontakt da en af eksamensvagterne.

Afvikling af eksamen (§16): En eksamen er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, eller når eksaminanden er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende. Eksamen afvikles inden for den i læreplanen fastsatte tidsramme. I en eventuel forberedelsestid er indeholdt tid til udlevering af opgave og materiale. I eksaminationstiden ved en prøve med mundtlig besvarelse er indeholdt tid til votering og karakterfastsættelse.

At komme for sent eller udeblive (§17): En eksaminand, der udebliver fra eller kommer for sent til en eksamen, har ikke krav på at aflægge prøven. Hvis det anses for udelukket, at en eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og hvis rektor skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed, kan eksaminanden få lov til at deltage i eksamen. Prøvetiden forlænges normalt ikke. Hvis rektor skønner, at udeblivelsen eller forsinkelsen er rimeligt begrundet, kan eksaminanden få tilbud om at aflægge eksamen på et senere tidspunkt.

- Skulle du komme for sent, så henvend dig straks på kontoret.

Særlige prøvevilkår (§19): For elever med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller andre tilsvarende specifikke vanskeligheder er det muligt at få forlænget forberedelses- eller eksaminationstid eller få anden ændring af prøvevilkårene, når dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau. Dette vurderes i hvert enkelt tilfælde af rektor.

- Særlige vilkår indstilles af din lærer/kontaktlærer og bevilliges af rektor.
- Elever som er tildelt understøttende redskaber ex. AppWriter eller lignende, som tilgås via Internettet, må anvendes under eksamen.

Klageprocedure og klagefrister (kap. 10): Eksaminanden (eller dennes værge, hvis eksaminanden er under 18 år) kan indgive klage over eksamenen til rektor. Dette skal ske skriftligt og senest 14 dage efter offentliggørelsen af prøvebedømmelsen. Klagen kan omhandle eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen.

- Hvis du vil klage, kontakt rektor, som kan vejlede dig om processen og som klagen skal afleveres til.
- Du har ret til at få udleveret en kopi af egne skriftlige opgavebesvarelser og af det ved mundtlig prøve tildelte eksamensspørgsmål.
- OBS. En klage kan resultere i en lavere karakter.

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/klager-over-proever/proceduren-ved-klager>

Der gælder følgende om anvendelse af hjælpemidler og om snyd

Jf. ”Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser bek. 1276 af 27/11/2017”:

Tilladte hjælpemidler (§ 6): Under prøven er det tilladt for eksaminanden at anvende hjælpemidler, herunder digitale, medmindre der for den enkelte prøve er fastsat begrænsninger.

Stk. 2. Det er dog ikke tilladt for eksaminanden til prøven at medbringe udstyr, herunder mobiltelefoner og lignende, med hvilken eksaminanden kan kommunikere, eller som kan etablere adgang til internettet. Ved en prøve, hvor eksaminanden skal udarbejde og aflevere besvarelsen digitalt, er den enhed eller de enheder, hvormed eksaminanden udarbejder og afleverer besvarelsen, dog undtaget.

Vejledning til stk. 2: Ved skriftlige prøver kan eksaminanden selv medbringe computer og evt. en anden enhed, der benyttes ved udarbejdelse af besvarelsen. Ved mundtlige prøver kan eksaminanderne selv medbringe computer eller tablet til prøve og forberedelsestid.

Stk. 3. Adgang til internettet under prøverne er ikke tilladt for eksaminanden, jf. dog stk. 4 og 5, medmindre der for den enkelte prøve er givet adgang hertil.

Stk. 4. Eksaminanden kan under en prøve, hvor adgang til internettet ikke er tilladt efter stk. 3, anvende internettet, for så vidt angår digital adgang til undervisningsmateriale, der på institutionens foranledning er blevet anvendt i undervisningen, og som fremgår af undervisningsbeskrivelsen, såfremt det ikke kan medbringes og opbevares lokalt.

Stk. 5. Egne notater og egne arbejder skal medbringes og opbevares lokalt under prøven. Eksaminanden kan dog i tilfælde, hvor materialet har en sådan karakter, at det ikke kan opbevares lokalt, få lov til at tilgå materialet via internettet under prøven.

Stk. 6. Reglerne i stk. 2-5 gælder ikke for en prøve, hvor eksaminanden under prøven ikke skal være til stede på institutionen eller et andet sted, som institutionen fastsætter for prøveafholdelsen.

Vejledning til stk. 3-6: Reglerne om adgang til nettet ved de gymnasiale prøver er skærpet. Der er som udgangspunkt ikke adgang til internettet som fagligt hjælpemiddel ved prøverne i gymnasiet. Der er ikke tilladt at foretage søgninger på nettet, fx ved brug af Google. Det er fx ikke tilladt at benytte netadgangen til at tilgå interaktive programmer som Wolfram Alpha, Google Translate, Google Earth eller Grammarly.

Digitalt materiale, der kan opbevares lokalt, dvs. på eksaminandens egen computer, må ikke tilgås via nettet. Dette gælder ikke for prøver med eksempelvis 24-timers forberedelsestid.

Det er tilladt at bruge digitale undervisningsmaterialer og hjælpemidler ved de fleste prøver. Det kan fx være digitale ordbøger eller digitale lærebøger, der er brugt i undervisningen, som ikke kan opbevares på eksaminandens egen computer, og som fremgår af undervisningsbeskrivelsen. Det er skolen, der beslutter hvilket undervisningsmateriale der ved den enkelte prøve er netadgang til.

Netadgang må nu kun benyttes, når der er tale om adgang til undervisningsmateriale, som fremgår af undervisningsbeskrivelsen, såfremt det ikke kan medbringes af eksaminanden og opbevares lokalt på eksaminandens udstyr. Der skal være tale om **et bestemt, konkret undervisningsmateriale**, som et hold har benyttet i undervisningen, og det skal have en sådan karakter, at det i praksis ikke er muligt for skolen at opbevare det lokalt eller for eksaminanden at medbringe det. Normalt vil det være muligt at opbevare fx e-bøger, konkrete opslag i databaser, opslag i Wikipedia, opslag i Infomedia etc. lokalt, hvorimod det fx i nogle situationer vil være vanskeligt at gemme tv-klip lokalt ligesom online-ordbøger og andre digitale lærebøger i nogle tilfælde ikke kan gemmes lokalt.

Kravet om, at det digitale undervisningsmateriale skal fremgå eksplicit af undervisningsbeskrivelsen, sikrer, at der er klart for eksaminanderne, hvad det er tilladt at benytte under prøven. Oplysningerne fra undervisningsbeskrivelsen kan inddrages i de tilfælde, hvor der er mistanke om snyd.

Snyd (§ 7): Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse. Såfremt hele eller dele af prøven afholdes som en gruppeprøve, skal besvarelsen, i det omfang dette følger af reglerne for prøven, være gruppens egen og selvstændige besvarelse.

Stk. 2. Institutionen bortviser eksaminanden fra prøven eller tildeler eksaminanden karakteren -3 (minus tre), hvis eksaminanden i forbindelse med en prøve foretager sig handlinger for at skaffe sig eller give en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave. Det samme gælder, hvis eksaminanden benytter ikke-tilladte hjælpemidler, udgiver andres arbejde for at være sit eget eller afleverer eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.

Stk. 3. Hvis en bedømmer under eller efter en prøve får en formodning om et af de i stk. 2 nævnte forhold, skal bedømmeren indberette det til institutionen.

Stk. 4. Når en skriftlig opgavebesvarelse er udarbejdet af en gruppe af eksaminander, uden at den enkeltes bidrag kan konstateres, og opgavebesvarelsen indgår i bedømmelsesgrundlaget ved en efterfølgende mundtlig eksamination, har eksaminanderne et fælles ansvar for besvarelsen efter stk. 2. Hvis det imidlertid bliver godtgjort, at en eller flere af eksaminanderne i gruppen ikke har medvirket til overtrædelsen af eksamensreglerne, træffer institutionen i stedet afgørelse om, at den eller de pågældende skal aflægge ny prøve snarest muligt.

Stk. 5. Bortvisning fra en prøve efter stk. 2 medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Eksaminanden kan herefter aflægge prøven på ny. En sådan prøve afholdes i den følgende termin, hvor den pågældende prøve i forvejen afholdes, dog inden 1 år efter bortvisningen, jf. dog stk. 4, 2. pkt.

Stk. 6. Institutionen kan bortvise eksaminanden fra prøven, hvis eksaminanden under prøveforløbet overtræder andre lokale eller centralt fastsatte eksamensregler end de i stk. 2 nævnte.

Stk. 7. En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse skriftligt bekræfte (kan ske digitalt):

- 1) at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp,
- 2) at der alene er benyttet tilladte hjælpemidler,
- 3) at eksaminanden ikke har udgivet en andens arbejde for sit eget, og
- 4) at eksaminanden ikke har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, jf. stk. 1-4.

Stk. 8 Brugen af TxtAnalyser skal godkendes af rektoren *forud* for eksamenen og beror på en individuel vurdering.

Bilag 2. Regler om HTX eksamen i de enkelte fag

Nedenstående er gengivelse af afsnit 4.2 Prøveformer fra læreplanerne.

Nedenstående gælder for elever, som er påbegyndt deres uddannelse efter august 2017. Ved eksamenstermin sommeren 2020 omfatter det alle htx-elever undtagen omgængere, som er fortsat på gammel ordning.

Biologi B

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave udarbejdet af eksaminator. Opgaven indeholder en overskrift og en kort præciserende tekst samt bilagsmateriale i form af figurer, forsøgsdata og lignende og inddrager eksperimentelt arbejde eller andet empiribaseret arbejde fra undervisningen. Bilagsmaterialet skal kunne danne basis for faglig uddybning og perspektivering ved inddragelse af faglige metoder, kernestof og supplerende stof. Bilagsmaterialet skal have et omfang, så hele materialet kan forventes inddraget under eksaminationen, og hovedparten ikke er kendt fra undervisningen.

Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen i al væsentlighed dække de faglige mål, kernestof og supplerende stof. Hver opgave må bruges højst to gange på samme hold. Bilag må genbruges i forskellige opgaver efter eksaminators valg. Opgaverne uden bilagsmateriale skal være kendt af eksaminanderne inden prøven.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid. Bilagsmaterialet knyttet til den udtrukne opgave udleveres ved forberedelsens start. Eksaminationen indledes med eksaminandens fremlæggelse med udgangspunkt i bilagsmaterialet, som varer op til ti minutter. Eksaminationen former sig herefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, som inddrager øvrige relevante dele af kernestof og supplerende stof.

Biologi C

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave udarbejdet af eksaminator. Opgaven indeholder en overskrift og en kort præciserende tekst samt bilagsmateriale i form af figurer, forsøgsdata o. lign. og inddrager eksperimentelt arbejde eller andet empiribaseret arbejde fra undervisningen. Bilagsmaterialet skal kunne danne basis for faglig uddybning og perspektivering ved inddragelse af faglige metoder, kernestof og supplerende stof. Bilagsmaterialet har et omfang, så hele materialet forventes inddraget under eksaminationen, og dele heraf ikke er kendt fra undervisningen.

Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen i al væsentlighed dække de faglige mål, kernestof og supplerende stof. Hver opgave må bruges højst to gange på samme hold. Bilag må genbruges i forskellige opgaver efter eksaminators valg. Opgaverne uden bilag skal være kendt af eksaminanderne inden prøven.

Eksaminationstiden er ca. 24 minutter. Der gives ca. 24 minutters forberedelsestid. Bilagsmaterialet knyttet til den udtrukne opgave udleveres ved forberedelsens start. Eksaminationen indledes med eksaminandens fremlæggelse med udgangspunkt i bilagsmaterialet, som varer op til ti minutter. Eksaminationen former sig herefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, som inddrager øvrige relevante dele af kernestof og supplerende stof.

Bioteknologi A

Der afholdes en centralt stillet skriftlig prøve og en mundtlig prøve.

Den skriftlige prøve

Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt, som består af opgaver stillet indenfor kernestoffet i pkt. 2.2. og problemstillinger i tilknytning hertil. Prøvens varighed er fem timer.

Den mundtlige prøve

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave udarbejdet af eksaminator. Opgaven tager udgangspunkt i en problemstilling, som har sammenhæng med et eller flere af undervisningens temaer og inddrager eksperimentelt arbejde eller andet empiribaseret arbejde fra undervisningen. Opgaven indeholder en overskrift og en kort præciserende tekst samt bilag i form af en artikel eller en case, som ikke er behandlet i undervisningen, og supplerende materiale i form af figurer, forsøgsdata og lignende. Bilagsmaterialet skal kunne danne basis for faglig uddybning og perspektivering ved inddragelse af faglige metoder, kernestof og supplerende stof. Bilagsmaterialet skal have et omfang, så hele materialet kan forventes inddraget under eksaminationen.

Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen i al væsentlighed dække de faglige mål, kernestof og supplerende stof. Hver opgave må bruges højst to gange på samme hold. Bilag må genbruges i forskellige opgaver efter eksaminators valg. Opgaverne uden bilagsmateriale skal være kendt af eksaminanderne inden prøven.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 24 timers forberedelsestid, dog ikke mindre end 24 timer. Bilagsmaterialet knyttet til den udtrukne opgave udleveres ved forberedelsens start. Eksaminationen indledes med eksaminandens fremlæggelse med udgangspunkt i bilagsmaterialet, som varer op til ti minutter. Eksaminationen former sig herefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, som inddrager øvrige relevante dele af kernestof og supplerende stof.

Forudsat hjælpemiddel	Tilladte hjælpemidler ved prøven	Ikke-tilladte hjælpemidler ved prøven
Cas værktøj og excel	Databehandlingsprogrammer	Hele portaler, som tillader søgning i databaser

Dansk A

Der afholdes en skriftlig prøve og en mundtlig prøve.

Den skriftlige prøve

Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer.

Eksempler på tilladte hjælpemidler	Eksempler på ikke-tilladte hjælpemidler
Nettet kan kun benyttes, når der er tale om adgang til undervisningsmateriale, der er blevet anvendt i undervisningen og fremgår af undervisningsbeskrivelsen, og som ikke kan medbringes af eksaminanden og opbevares lokalt på eksaminandens udstyr. Ordbøger (fx ordnet.dk) og i-bøger må gerne tilgås, hvis de har været brugt i undervisningen og fremgår af undervisningsbeskrivelsen	Websteder som gymdansk.dk, denstoredanske.dk, forfatterweb.dk, litteratursiden.dk og sproget.dk må ikke tilgås til eksamen, men det er tilladt for eleverne på forhånd at hente og gemme sider, som de ønsker at bruge til prøven. Skriveprogrammer som AppWriter, TxtAnalyser o.l. må hverken anvendes i online eller offline tilstand.

Den mundtlige prøve

Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et tilhørende ukendt tekstmateriale, der samlet ikke må overstige fem normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum) eller 12 min. afspillet tekst.

Den enkelte opgave har udgangspunkt i et gennemgået forløb, jf. pkt. 2.2. Titlen på forløbet angives sammen med oplysninger om det ukendte tekstmateriale og en opgaveinstruks i overensstemmelse med relevante faglige mål, jf. pkt. 2.1. Et tekstmateriale må anvendes højst tre gange på samme hold. Opgaverne skal tilsammen dække kernestof og supplerende stof.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens fremlæggelse og former sig videre som en faglig samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Design B

Der afholdes en mundtlig prøve.

Grundlaget for den mundtlige prøve er en præsentation, foretaget af eksaminanden, med udgangspunkt i eksaminandens portfolio, jf. pkt. 3.2.

Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation suppleret med et eller flere af eksaminator forberedte og for eksaminanden ukendte spørgsmål.

Eksaminationen former sig derefter som en uddybende samtale.

Eksaminandens præsentation udgør op til 2/3 af eksaminationstiden.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ingen forberedelsestid.

En fortegnelse over eksaminandernes emnevalg sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Engelsk A

Der afholdes en centralt stillet skriftlig prøve og en mundtlig prøve.

Den skriftlige prøve

Grundlaget for den skriftlige prøve er et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer.

Tilladte hjælpemidler ved prøven	Ikke-tilladte hjælpemidler ved prøven	Eksempler på tilladte hjælpemidler ved prøven	Eksempler på ikke-tilladte hjælpemidler ved prøven
Programmer og funktioner i programmer: - som ikke kan ændre elevens tekst-input i væsentlig grad, fx tekstbehandlingsprogrammet i Word, fordi eleven selv skal kunne anvende viden om syntaks, morfologi, ordforråd m.m. - som kan læse tekst op - som giver mulighed for opslag, fx ordbøger, grammatikker og digitale bøger	Programmer og funktioner i programmer: - som kan oversætte hele udtryk, verbalformer, ordkæder og længere sammenhængende tekstmængder eller sætninger fra et sprog til et andet - som indeholder eller giver adgang til tekstdatabaser, hvor eleven kan finde store dele af eller hele tekster som originaltekst og/eller i oversættelse til et moderne fremmedsprog - som giver sætnings- og formuleringsforslag - som kan omsætte elevens tale til tekst - som genererer ny original tekst	Stavekontrol i Word Online-ordbøger, der fremgår af undervisningsbeskrivelsen Digitale læremidler, der ikke kan downloades, som fx MinLæring	Oversættelsesfunktioner i onlineordbøger Dikterings- og stemmeskrivningsværktøjer Følgende hjælpemidler må desuden hverken anvendes i online eller offline tilstand: AppWriter, Grammarly, Word Editor, Chrome LiveTekstning, Microsoft 365 Copilot

Den mundtlige prøve

Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet.

Prøvematerialet skal bestå af en eller flere tekster samt korte instrukser på engelsk, der angiver, hvordan eksaminanden skal arbejde med teksterne. Teksterne i prøvematerialet skal have et samlet omfang på tre til fire normalsider. Omfanget skal tage hensyn til materialets sværhedsgrad og sikre, at de faglige mål kan bedømmes.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Forberedelsestiden er ca. 60 minutter.

Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation på ca. otte minutter og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator om det ukendte tekstmateriale og med inddragelse af de studerede emner.

Det samme ukendte prøvemateriale må højst anvendes tre gange på samme hold.

En normalside er for prosa 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum) og for lyrik/drama 30 linjer. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale svarer en normalside til tre minutters afspillet tekst.

Engelsk B

Der afholdes en centralt stillet skriftlig prøve og en mundtlig prøve.

Den skriftlige prøve

Grundlaget for den skriftlige prøve er et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer.

Tilladte hjælpemidler ved prøven	Ikke-tilladte hjælpemidler ved prøven	Eksempler på tilladte hjælpemidler ved prøven	Eksempler på ikke-tilladte hjælpemidler ved prøven
Programmer og funktioner i programmer: - som ikke kan ændre elevens tekst-input i væsentlig grad, fx tekstbehandlingsprogrammet i Word, fordi eleven selv skal kunne anvende viden om syntaks, morfologi, ordforråd m.m. - som kan læse tekst op - som giver mulighed for opslag, fx ordbøger, grammatikker og digitale bøger	Programmer og funktioner i programmer: - som kan oversætte hele udtryk, verbalformer, ordkæder og længere sammenhængende tekstmængder eller sætninger fra et sprog til et andet - som indeholder eller giver adgang til tekstdatabaser, hvor eleven kan finde store dele af eller hele tekster som originaltekst og/eller i oversættelse til et moderne fremmedsprog - som giver sætnings- og formuleringsforslag - som kan omsætte elevens tale til tekst - som genererer ny original tekst	Stavekontrol i Word Online-ordbøger, der fremgår af undervisningsbeskrivelsen Digitale læremidler, der ikke kan downloades, som fx MinLæring	Oversættelsesfunktioner i onlineordbøger Dikterings- og stemmeskrivningsværktøjer Følgende hjælpemidler må desuden hverken anvendes i online eller offline tilstand: AppWriter, Grammarly, Word Editor, Chrome LiveTegning, Microsoft 365 Copilot

Den mundtlige prøve

Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet.

Prøvematerialet skal bestå af en eller flere tekster samt korte instrukser på engelsk, der angiver, hvordan eksaminanden skal arbejde med teksterne. Teksterne i prøvematerialet skal have et samlet omfang på to til tre normalsider. Omfanget skal tage hensyn til materialets sværhedsgrad og sikre, at de faglige mål kan bedømmes.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Forberedelsestiden er ca. 60 minutter.

Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation på ca. otte minutter og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator om det ukendte tekstmateriale og med inddragelse af de studerede emner.

Det samme ukendte prøvemateriale må anvendes højst tre gange på samme hold.

En normalside er for prosa 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum) for lyrik/drama 30 linjer. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale svarer en normalside til tre minutters afspillet tekst.

Fysik A

Der afholdes en centralt stillet skriftlig prøve og en mundtlig prøve.

Den skriftlige prøve

Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer.

Det faglige grundlag for opgaverne er det i pkt. 2.2. beskrevne kernestof, men andre emner og problemstillinger kan inddrages, idet grundlaget så beskrives i opgaveteksten.

Forudsat hjælpemiddel	Tilladte hjælpemidler ved prøven	Ikke-tilladte hjælpemidler ved prøven
DATABOG, fysik kemi (F&K Forlaget), 11. udgave (2007) eller senere udgave forudsættes. CAS værktøj og excel	Jf. de overordnede regler og retningslinjer Eksempler på tilladt brug af digitale hjælpemidler: Opslag på kernekort.dk efter en specifik oplysning (fx masse, henfaldstype eller halveringstid) om en isotop	Analytiske matematikprogrammer som WolframAlpha, databaser eller interaktive programmer, som kan løse fysikproblemer.

Den mundtlige prøve

Den mundtlige prøve er todelt. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen i al væsentlighed dække de faglige mål, kernestoffet og det supplerende stof.

Den første del af prøven er eksperimentel, hvor højst 10 eksaminander arbejder i laboratoriet i ca. 90 minutter i grupper på normalt to og højst tre med en eksperimentel problemstilling. Eksaminanderne må ikke genbruge data fra tidligere udførte eksperimenter. Eksaminator og censor taler med den enkelte eksaminand om det konkrete eksperiment, den tilhørende teori og den efterfølgende databehandling. Den enkelte eksperimentelle delopgave må anvendes højst tre gange på samme hold. De eksperimentelle delopgaver må ikke være kendt af eksaminanden inden prøven.

Anden del af prøven er individuel og mundtlig. Eksaminationsgrundlaget er elevens selvstændige projekt, jf. pkt. 2.3 og 3.2. samt en teoretisk delopgave, der tildeles ved lodtrækning. Den teoretiske delopgave skal omhandle et fortrinsvis teoretisk, fagligt emne og indeholde et ukendt bilag, der kan være grundlag for perspektivering af emnet.

Hver af de teoretiske delopgaver må anvendes op til tre gange på samme hold. Bilag må genbruges i forskellige opgaver efter eksaminators valg. De teoretiske delopgaver uden bilag skal være kendt af eksaminanderne inden prøven.

Den eksperimentelle og den teoretiske delopgave skal være kombineret, så de angår forskellige emner.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid. Eksaminationen former sig som dels eksaminandens fremlæggelse af sit selvstændige projekt efterfulgt af en faglig samtale, dels en faglig samtale om den teoretiske delopgave med bilag.

Opgaverne med bilag og en fortegnelse over elevernes selvstændige projekter sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Fysik B

Der afholdes en mundtlig prøve. Prøven er todelt. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen i al væsentlighed dække de faglige mål, kernestof og det supplerende stof.

Første del af prøven er eksperimentel, hvor højst 10 eksaminander arbejder i laboratoriet i ca. 90 minutter i grupper på normalt to og højst tre med en eksperimentel problemstilling. Eksaminanderne må ikke genbruge data fra tidligere udførte eksperimenter. Eksaminator og censor taler med den enkelte eksaminand om det konkrete eksperiment, den tilhørende teori og den efterfølgende databehandling. Den enkelte eksperimentelle delopgave må anvendes højst tre gange på samme hold. De eksperimentelle delopgaver må ikke være kendt af eksaminanden inden prøven.

Anden del af prøven er individuel og mundtlig. Eksaminationens grundlag er elevens selvstændige projekt, jf. pkt. 2.3 og 3.2. samt en af fysikopgaverne, jf. pkt. 3.2, suppleret med et ukendt bilag. Fysikopgaven tildeles ved lodtrækning. Bilaget, der er ukendt indtil opgaven trækkes, skal give mulighed for perspektivering.

Hver af fysikopgaverne må anvendes op til tre gange på samme hold. Bilag må genbruges i forskellige opgaver efter eksaminators valg. Fysikopgaverne uden bilag skal være kendt af eksaminanden inden prøven.

Den eksperimentelle delopgave og fysikopgaven skal være kombineret, så de angår forskellige emner.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid. Eksaminationen former sig som dels eksaminandens fremlæggelse af sit selvstændige projekt efterfulgt af en faglig samtale, dels en faglig samtale om fysikopgaven med bilag.

Opgaverne med bilag og en fortegnelse over elevernes selvstændige projekter sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Idéhistorie B

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens afsluttende projekt, jf. pkt. 3.2. En liste over eksaminandernes afsluttende projekters konkrete problemstillinger sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Eksaminator har på baggrund af det afsluttende projekt forberedt to supplerende spørgsmål til eksaminanden som stilles ved den mundtlige prøve. Spørgsmålene fremsendes sammen med listen over elevernes problemstillinger.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ingen forberedelsestid.

Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af det afsluttende projekt. Elevens præsentation må maksimalt tage 10 minutter af eksaminationstiden. Eksaminationen former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i præsentation af projektet og de faglige mål.

Idræt B

Der afholdes en praktisk/mundtlig prøve. Eksaminationstiden er sammenlagt ca. 45 minutter pr. eksaminand. Til den praktiske del af prøven er eksaminationstiden ca. 21 minutter pr. eksaminand, og der gives ca. 24 timers forberedelsestid, dog ikke mindre end 24 timer. Til den mundtlige del af prøven er eksaminationstiden ca. 24 minutter pr. eksaminand, og der gives ca. 48 minutters forberedelsestid.

Den praktiske del af prøven afholdes som gruppeprøve med tre eller fire eksaminander i hver gruppe. Når faglige forhold gør det nødvendigt, undtager skolens leder en eksaminand fra gruppeprøve. For eksaminander, der går til individuel prøve, er eksaminationstiden ca. 30 minutter til den praktiske del af prøven.

I den praktiske del af prøven indgår seks af de i undervisningen gennemførte forløb, heraf to fra hvert færdighedsområde, jf. pkt. 2.1. Ud fra de seks forløb sammensættes et antal forløbspakker bestående af tre forløb, ét fra hvert færdighedsområde. De første otte forløbspakker skal være forskellige. Den enkelte forløbspakke må anvendes højst tre gange på samme hold.

Gruppen trækker ved forberedelsestidens start en forløbspakke.

I den praktiske del af prøven eksamineres eksaminanderne i idrætslige færdigheder. Gruppen udarbejder i forberedelsestiden en fælles drejebog for forløbspakken. Drejebogen er eksaminandernes plan for indholdet af den praktiske del af prøven. Alle drejebøger afleveres til eksaminator og censor senest ca. 24 timer efter, forløbspakken er trukket.

I det omfang, der skal bruges hjælpere til prøven, findes disse blandt de øvrige elever på holdet.

I tiden mellem forberedelsestidens start og den praktiske prøves begyndelse skal eleverne have mulighed for at benytte de relevante idrætsfaciliteter i et rimeligt omfang i forhold til antallet af eksaminander.

I den mundtlige del af prøven trækker eksaminanden en individuel opgave, der er formuleret som en case og en række tilhørende spørgsmål. Opgaven skal være relateret til mindst et af de seks forløb, som indgår i den praktiske del af prøven. Opgaven skal give eksaminanden mulighed for at demonstrere kritisk refleksion og anvendelse af viden og kundskaber fra flere af fagets videnskabsområder på en praktisk problemstilling. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens fremlæggelse af sin analyse af casen og besvarelse af de tilhørende spørgsmål og former sig Bilagsmaterialet i hver opgave skal være såvel kendt som ukendt. De enkelte opgaver må anvendes højst to gange. efterfølgende som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Kemi A

Der afholdes en centralt stillet skriftlig prøve og en mundtlig prøve.

Den skriftlige prøve

Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt, som består af opgaver stillet inden for kernestoffet i pkt. 2.2. Prøvens varighed er fem en halv time.

Ved prøvens start udleveres et bilagsmateriale, som eksaminanderne, normalt i grupper på op til fire eller individuelt, kan benytte til forberedelse. Efter 30 minutter udleveres opgavesættet. De resterende fem timer anvendes af eksaminanderne til at udforme en individuel besvarelse.

Forudsat hjælpemidler	Tilladte hjælpemidler til prøven	Ikke-tilladte hjælpemidler til prøven
MarvinSketch eller ChemSketch DATABOG, fysik kemi (F&K Forlaget), 11. udgave (2007) eller senere udgave CAS-værktøj og Excel	Jf. de overordnede regler og retningslinjer	Hele portaler, som tillader søgning i databaser

Den mundtlige prøve

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave udarbejdet af eksaminator. Opgaven dækker både teoretisk stof og eksperimentelt arbejde, som fagligt er knyttet til hinanden. Opgaven indeholder en overskrift, en kort præciserende tekst og mindst to bilag, som udgør bilagsmaterialet. Bilagsmaterialet skal kunne danne baggrund for faglig uddybning og perspektivering med inddragelse af faglige metoder, kernestof og supplerende stof, og det skal have et omfang, således at hele materialet kan forventes inddraget under eksaminationen. Dele af materialet er ikke kendt fra undervisningen.

Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen i al væsentlighed dække faglige mål, kernestoffet og supplerende stof. Den enkelte opgave må anvendes højst to gange på samme hold. Bilag må genbruges i forskellige opgaver efter eksaminators valg. Opgaverne uden bilagsmateriale skal være kendte af eksaminanderne inden prøven.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid. Bilagsmaterialet knyttet til den udtrukne opgave udleveres ved forberedelsens start. Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven. Det eksperimentelle arbejde og bilagsmaterialet skal inddrages i eksaminationen.

Kemi B

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave udarbejdet af eksaminator. Opgaven dækker både teoretisk stof og eksperimentelt arbejde, som fagligt er knyttet til hinanden. Opgaven indeholder en overskrift, en kort præciserende tekst og mindst et bilag. Bilag skal kunne danne baggrund for faglig uddybning og perspektivering med inddragelse af kernestof eller supplerende stof. Bilagets indhold skal have et omfang, således at hele bilagets indhold kan forventes inddraget under eksaminationen.

Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen i al væsentlighed dække faglige mål, kernestoffet og supplerende stof. Den enkelte opgave må anvendes højst to gange på samme hold. Bilag må genbruges i forskellige opgaver efter eksaminators valg. Opgaverne uden bilag skal være kendte af eksaminanderne inden prøven.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid. Bilag knyttet til den udtrukne opgave udleveres ved forberedelsens start. Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven. Det eksperimentelle arbejde og bilag skal inddrages i eksaminationen.

Kommunikation og It A

Der afholdes en projektprøve med skriftlig rapport og kommunikationsprodukt(er), jf. pkt. 3.2. Den tilhørende mundtlige eksamination gennemføres som en individuel prøve. Før den mundtlige del af prøven sendes gruppernes rapporter til censor. Skolen giver endvidere censor adgang til gruppernes kommunikationsprodukter. Det afsluttende projekt må ikke forinden prøven være evalueret af læreren/eksaminator overfor eksaminanderne. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven på baggrund af oplæg fra eksaminator, hvilke dele af projektet eksaminanden skal uddybe.

Eksaminationstiden er 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationen indledes med eksaminandens præsentation af projektet. Præsentationen tager udgangspunkt i en overordnet præsentation af projektets centrale problemstilling og konklusioner. Herefter går eksaminanden i dybden med udvalgte dele af projektet på baggrund af fem selvvalgte faglige mål (se pkt. 2.1). Til den mundtlige præsentation anvender eksaminanden et eller flere relevante præsentationsmedier. Eksaminationen former sig herefter som en uddybende samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i projektet. Eksaminandens præsentation må højst omfatte halvdelen af eksaminationstiden.

Kommunikation og It C

Der afholdes en individuel mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens afsluttende projektopgave, jf. pkt. 3.2. En fortegnelse over eksaminandernes valg af opgaveformuleringer sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Den afsluttende opgavebesvarelse må ikke forinden prøven være evalueret af læreren/eksaminator. Eksaminationstiden er ca. 24 minutter. Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af sin afsluttende opgavebesvarelse. Til den mundtlige præsentation anvender eksaminanden et relevant præsentationsmedie. Eksaminationen former sig herefter som en uddybende samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i eksaminandens præsentation af opgavebesvarelsen. Eksaminandens præsentation må højst omfatte halvdelen af eksaminationstiden.

Matematik A

Der afholdes en centralt stillet skriftlig prøve og en mundtlig prøve.

Ved begge prøver indgår det forberedelsesmateriale, der udleveres ved starten af forberedelsesperioden, jf. pkt. 3.2.

Den skriftlige prøve

Grundlaget for den skriftlige prøve er et todelt centralt stillet opgavesæt, som udleveres ved prøvens begyndelse, og forberedelsesmaterialet, jf. pkt. 3.2.

Prøvens varighed er fem timer.

Opgavesættet til den første del af prøven består af opgaver stillet med udgangspunkt i kernestoffet i pkt. 2.2. Til denne del af prøven må der ikke benyttes andre hjælpemidler end den centralt udmeldte formelsamling.

Efter højst én time afleveres besvarelsen af første del af opgavesættet, og herefter må alle hjælpemidler benyttes til besvarelse af anden del af opgavesættet.

Opgavesættet til den anden del af prøven består af opgaver stillet med udgangspunkt i kernestoffet i pkt. 2.2 samt i forberedelsesmaterialet, jf. pkt. 3.2. Opgaverne til denne del af prøven udarbejdes ud fra den forudsætning, at eksaminanden råder over et CAS-værktøj, jf. pkt. 3.3.

Kendt materiale forud for prøven	Forudsat hjælpemidler	Tilladte hjælpemidler til prøven	Ikke-tilladte hjælpemidler til prøven
Forberedelsesmateriale	Formelsamling, CAS-værktøj, forberedelsesmateriale	Prøven er todelt. Del 1 er med blyant og papir. Her er det kun den centralstillede formelsamling der er tilladt. I del 2 er alle hjælpemidler tilladte bortset fra internettet jf. de overordnede regler og retningslinjer	I del 1 er hjælpemidler ikke tilladt med undtagelse af den centralt stillede formelsamling. Eksempler på ikke tilladt hjælpemiddel: Interaktive matematikprogrammer, fx WolframAlpha

Den mundtlige prøve

Mundtlig prøve på grundlag af projekterne fra undervisningen, jf. pkt. 3.2.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid.

Eksaminanden får ved lodtrækning en opgave, der indeholder to til tre kendte delspørgsmål og et ukendt bilag.

Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal i al væsentlighed tilsammen dække de faglige mål, kernestoffet, det supplerende stof og forberedelsesmaterialet.

Mindst ét af de kendte delspørgsmål tager udgangspunkt i et af projekterne fra undervisningen, jf. pkt. 3.2. Det andet delspørgsmål kan omhandle et stofområde, der ikke er anvendt i det udtrukne projekt.

Eksaminationen indledes med eksaminandens præsentation og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med inddragelse af det ukendte bilag.

Opgaverne og bilag sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Opgaver må anvendes højst to gange på samme hold. Bilag skal som hovedregel være forskellige.

Matematik B

Der afholdes en projektprøve med rapport og mundtlig eksamination med udgangspunkt i det centralt stillede projekt, jf. pkt. 3.2. Projektet indeholder opgaver der omhandler problemstillinger med udgangspunkt i de naturvidenskabelige fag.

I god tid før prøven sender skolen et eksemplar af rapporten til censor. Eksaminator og censor drøfter inden prøven, hvilke problemstillinger eksaminanden skal uddybe.

Ved den mundtlige del af prøven er eksaminationstiden ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid.

Eksaminanden får en kendt opgave ved lodtrækning. Denne opgave knytter sig til et af projekterne fra undervisningen og den teori, det omhandler. Endvidere tildeles eksaminanden ved lodtrækning en ukendt stillet opgave, der afprøver fagets mindstekrav.

Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Denne del af eksaminationen må højst omfatte 1/3 af eksaminationstiden.

Eksaminationen former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i de trukne opgaver.

Opgaver må anvendes højst to gange på samme hold.

Oplæggene til projekterne sendes sammen med de mundtlige opgaver til censor forud for prøvens afholdelse.

Naturvidenskabelig grundforløb

Der afholdes en intern individuel mundtlig prøve af ca. 20 minutters varighed, hvor to af elevens lærere i naturvidenskabeligt grundforløb er til stede. Prøven afvikles i forbindelse med afslutningen af grundforløbet. Prøvegrundlaget er elevens portfolio, jf. pkt. 3.2. Portfolien skal være til stede ved prøvens afholdelse. Der gives ingen forberedelsestid.

Eksaminationen indledes med elevens fremlæggelse af de udvalgte dele af sin portfolio, se pkt. 3.2, og former sig derefter som en uddybende faglig samtale mellem eleven og eksaminatorerne. I den uddybende samtale kan øvrige dele af portfolien inddrages. Elevens fremlæggelse omfatter højst fem minutter af eksaminationstiden.

Produktudvikling

Der afholdes en intern individuel mundtlig prøve af ca. 20 minutters varighed, hvor to lærere, der har fag, som indgår i produktudvikling er til stede, heraf mindst én af elevens egne lærere. Prøven afvikles i forbindelse med afslutningen af grundforløbet. Prøvegrundlaget er projektgruppens portfolio, jf. pkt. 3.2. Portfolien skal være til stede ved prøvens afholdelse. Der gives ingen forberedelsestid.

Prøven indledes med elevens fremlæggelse af projektgruppens arbejde og resultater, dokumenteret gennem udvalgte dele af portfolien, og former sig derefter som en uddybende faglig samtale mellem eleven og eksaminatorerne. I den uddybende samtale kan øvrige dele af portfolien inddrages. Elevens fremlæggelse omfatter højst halvdelen af eksaminationstiden.

Samfunds-fag B

Prøveform a)

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et ukendt bilagsmateriale. Opgaven har tilknytning til et af de studerede temaer.

Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal i al væsentlighed dække de faglige mål og kernestoffet.

Opgaverne skal bestå af et tema og et ukendt bilagsmateriale på seks til otte normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum). Hver opgave skal indeholde forskelligartede materialetyper, herunder både tekster og statistisk materiale. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale som en del af bilagsmaterialet svarer fire til syv minutters afspilning til én normalside.

Hvis skolens leder har bestemt, at forberedelsen kan foregå i grupper, vælger eksaminanderne, om de vil forberede sig i gruppe på maksimalt tre eksaminander eller individuelt. En eksamensenhed er en sådan gruppe eller en eksaminand, der forbereder sig individuelt. Der trækkes en opgave pr. eksamensenhed. En opgave må højst anvendes ved tre eksamensenheder. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 24 timers forberedelsestid, dog ikke mindre end 24 timer. På baggrund af det udleverede bilagsmateriale, relevant kernestof og materiale fundet i forberedelsestiden skal eksaminanden udarbejde en synopsis med en problemformulering som et overordnet spørgsmål og i forlængelse heraf opstilling, undersøgelse og diskussion af samfunds-faglige problemstillinger. Eksaminander, der forbereder sig i en gruppe, vælger selv, om de vil udarbejde forskellige eller enslydende synopsis.

Eksaminationen, som er individuel, indledes med eksaminandens præsentation af synopsen (ca. 10 minutter) og efterfølges af uddybende spørgsmål af eksaminator og en faglig samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Samfundsfag C

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave med ukendte spørgsmål og et ukendt bilagsmateriale. Opgaven har tilknytning til et af de studerede temaer.

Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal i al væsentlighed dække de faglige mål og kernestoffet. Den enkelte opgave må anvendes højst tre gange på samme hold.

Opgaverne skal bestå af et tema med spørgsmål, der følger de taksonomiske niveauer, og et bilagsmateriale på 1,5 til 2 normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusiv mellemrum). Hver opgave skal i videst mulig omfang indeholde både tekst og statistisk materiale. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale som en del af bilagsmaterialet svarer fire til syv minutters afspilning til en normalside.

Eksaminationstiden er ca. 24 minutter. Der gives ca. 48 minutters forberedelsestid. Eksaminationen indledes med eksaminandens præsentation og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven.

Studieområde projektet

Der afholdes en mundtlig eksamination på grundlag af eksaminandens studieområdeprojekt, jf. pkt. 4.2.1. Eksaminandens opgavebesvarelse sendes til censor efter udarbejdelsen. Eksaminator og censor skal samlet have kompetencer indenfor de fag, der indgår i eksaminandens opgavebesvarelse. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven, hvilke problemstillinger eksaminanden skal uddybe.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af centrale problemstillinger og konklusioner i opgavebesvarelsen. Eksaminationen former sig herefter som en faglig samtale mellem eksaminand, eksaminator og evt. censor med udgangspunkt i eksaminandens projekt og den mundtlige præsentation. Eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet har en varighed på op til 10 minutter af eksaminationstiden.

Teknikfag A Byggeri og energi

Der afholdes en projektprøve med skriftlig rapport, produkt/procesforløb og tilhørende mundtlig eksamination, som efter skolens leders valg gennemføres som gruppeprøve eller som individuel prøve. Ved gruppeprøve tilrettelægges eksaminationen sådan, at der sikres grundlag for en individuel bedømmelse af den enkelte eksaminand, jf. pkt. 4.3. Når faglige forhold gør det nødvendigt, undtager skolens leder en eksaminand fra gruppeprøve. Projektoplæggene stilles af skolen, jf. pkt. 3.2. Før den mundtlige del af prøven sender skolen et eksemplar af gruppens/eksaminandens rapport til censor. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven, hvilke problemstillinger gruppen/eksaminanden skal uddybe.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Ved gruppeprøve kan eksaminationstiden pr. eksaminand forkortes med op til seks minutter. Der gives ingen forberedelsestid.

Den mundtlige del af prøven består af gruppens/eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet (skriftlig rapport og praktisk udført produkt/dokumentation for procesforløb) suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Med udgangspunkt i projektet indeholder den mundtlige del af prøven desuden en uddybende samtale, der kan omfatte relevante emner inden for hele fagets kernestof og supplerende stof. Gruppens/eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet kan højst vare halvdelen af eksaminationstiden.

Teknikfag A Digitalt design og udvikling (DDU)

Der afholdes en projektprøve med skriftlig rapport, produkt/procesforløb og tilhørende mundtlig eksamination, som efter skolens leders valg gennemføres som gruppeprøve eller som individuel prøve. Ved gruppeprøve tilrettelægges eksaminationen sådan, at der sikres grundlag for en individuel bedømmelse af den enkelte eksaminand, jf. pkt. 4.3. Når faglige forhold gør det nødvendigt, undtager skolens leder en eksaminand fra gruppeprøve. Projektoplæggene stilles af skolen, jf. pkt. 3.2. Før den mundtlige del af prøven sender skolen et eksemplar af gruppens/eksaminandens rapport til censor. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven, hvilke problemstillinger gruppen/eksaminanden skal uddybe.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Ved gruppeprøve kan eksaminationstiden pr. eksaminand forkortes med op til seks minutter. Der gives ingen forberedelsestid.

Den mundtlige del af prøven består af gruppens/eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet (skriftlig rapport og praktisk udført produkt/dokumentation for procesforløb) suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Med udgangspunkt i projektet indeholder den mundtlige del af prøven desuden en uddybende samtale, der kan omfatte relevante emner inden for hele fagets kerne stof og supplerende stof. Gruppens/eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet kan højst være halvdelen af eksaminationstiden.

Teknikfag A Proces, levnedsmiddel og sundhed (PLS)

Der afholdes en projektprøve med skriftlig rapport, produkt/procesforløb og tilhørende mundtlig eksamination, som efter skolens leders valg gennemføres som gruppeprøve eller som individuel prøve. Ved gruppeprøve tilrettelægges eksaminationen sådan, at der sikres grundlag for en individuel bedømmelse af den enkelte eksaminand, jf. pkt. 4.3. Når faglige forhold gør det nødvendigt, undtager skolens leder en eksaminand fra gruppeprøve. Projektoplæggene stilles af skolen, jf. pkt. 3.2. Før den mundtlige del af prøven sender skolen et eksemplar af gruppens/eksaminandens rapport til censor. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven, hvilke problemstillinger gruppen/eksaminanden skal uddybe.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Ved gruppeprøve kan eksaminationstiden pr. eksaminand forkortes med op til seks minutter. Der gives ingen forberedelsestid.

Den mundtlige del af prøven består af gruppens/eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet (skriftlig rapport og praktisk udført produkt/dokumentation for procesforløb) suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Med udgangspunkt i projektet indeholder den mundtlige del af prøven desuden en uddybende samtale, der kan omfatte relevante emner inden for hele fagets kerne stof og supplerende stof. Gruppens/eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet kan højst være halvdelen af eksaminationstiden.

Teknikfag A produktion og udvikling (PU)

Der afholdes en projektprøve med skriftlig rapport, produkt/procesforløb og tilhørende mundtlig eksamination, som efter skolens leders valg gennemføres som gruppeprøve eller som individuel prøve. Ved gruppeprøve tilrettelægges eksaminationen sådan, at der sikres grundlag for en individuel bedømmelse af den enkelte eksaminand, jf. pkt. 4.3. Når faglige forhold gør det nødvendigt, undtager skolens leder en eksaminand fra gruppeprøve. Projektoplæggene stilles af skolen, jf. pkt. 3.2. Før den mundtlige del af prøven sender skolen et eksemplar af gruppens/eksaminandens rapport til censor. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven, hvilke problemstillinger gruppen/eksaminanden skal uddybe.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Ved gruppeprøve kan eksaminationstiden pr. eksaminand forkortes med op til seks minutter. Der gives ingen forberedelsestid.

Den mundtlige del af prøven består af gruppens/eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet (skriftlig rapport og praktisk udført produkt/dokumentation for procesforløb) suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Med udgangspunkt i projektet indeholder den mundtlige del af prøven desuden en uddybende samtale, der

kan omfatte relevante emner inden for hele fagets kerne stof og supplerende stof. Gruppens/eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet kan højst være halvdelen af eksaminationstiden.

Teknologi A

Der afholdes en projektprøve på grundlag af projektgruppens skriftlige rapport samt produkt /procesforløb, jf. pkt. 3.2. Projektprøven er en mundtlig eksamination, som gennemføres som gruppeprøve, medmindre der er særlige hensyn, jf. pkt. 3.2. Ved gruppeprøven tilrettelægges eksaminationen sådan, at der sikres grundlag for en individuel bedømmelse af den enkelte eksaminand, jf. pkt. 4.3.

Før projektprøven sender skolen projektgruppens rapport til censor. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven, på baggrund af oplæg fra eksaminator, hvilke problemstillinger projektgruppen skal uddybe.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Eksaminationstiden kan forkortes med op til seks minutter pr. eksaminand, dog ikke ved individuel prøve. Der gives ingen forberedelsestid.

Eksaminationen tager udgangspunkt i projektgruppens præsentation af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Eksaminationen former sig derefter som en uddybende samtale, med udgangspunkt i gruppens projekt og fagets mål.

Projektgruppens præsentation og fremlæggelse kan højst omfatte halvdelen af eksaminationstiden.

Teknologi B

Der afholdes en projektprøve på grundlag af projektgruppens skriftlige rapport samt produkt/procesforløb, jf. pkt. 3.2. Projektoplægget, der danner udgangspunkt for projektet, er centralt stillet og har udgangspunkt i et fælles tema. Projektprøven er en mundtlig eksamination, som gennemføres som gruppeprøve, medmindre der er særlige faglige hensyn, jf. pkt. 3.2. Ved gruppeprøven tilrettelægges eksaminationen sådan, at der sikres grundlag for en individuel bedømmelse af den enkelte eksaminand, jf. pkt. 4.3.

Før projektprøven sender skolen projektgruppens rapport til censor. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven, på baggrund af oplæg fra eksaminator, hvilke problemstillinger projektgruppen skal uddybe.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Eksaminationstiden kan forkortes med op til seks minutter pr. eksaminand, dog ikke ved individuel prøve. Der gives ingen forberedelsestid.

Eksaminationen tager udgangspunkt i projektgruppens præsentation af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Eksaminationen former sig derefter som en uddybende samtale, med udgangspunkt i gruppens projekt og fagets mål.

Projektgruppens præsentation og fremlæggelse kan højst omfatte halvdelen af eksaminationstiden.