

## Aftale om praktikcentersamarbejde

Samarbejdsaftale mellem Syddansk Erhvervsskole og Praktikcenter HANSENBERG om gastronom hvor grundforløbet gennemføres på Syddansk Erhvervsskole.

Der indgås praktikcentersamarbejde i henhold til LBK nr. 439 af 29. april 2013. Aftalen vedrører elever inden for ovenstående uddannelse.

I henhold til ovenstående gennemføres grundforløbet på Syddansk Erhvervsskole. Praktikcenter HANSENBERG kan tilbyde elever, der ønsker optagelse i Praktikcentret, at gennemføre dele af praktikforløbet.

Optagelsen kan kun ske, såfremt Praktikcenter HANSENBERG vurderer, at eleven opfylder EMMA-kriterierne.

Praktikcenter HANSENBERG er ansvarlig for, at eleverne på grundforløbet på Syddansk Erhvervsskole inviteres til informationsmøde, og at ansøgnings- og optagelsesproceduren overholdes efter gældende regler.

Aftalen kan opsiges skriftligt af begge parter med 6 måneders varsel pr. 1. januar eller 1. juli, idet løbende uddannelsesforhold skal gøres færdige jf. forudsætningerne for denne aftale.

Dato: 27. juli 2014

*B. Hørning*

Birger Hørning  
Direktør  
HANSENBERG

Dato:

*Erland Boelskifte*

Erland Boelskifte  
Vicedirektør  
Syddansk Erhvervsskole

## Procedure for Praktikcentersamarbejde

HANSEBERG er godkendt som Praktikcenter for gastronom og der indgås i den forbindelse en samarbejdsaftale med Syddansk Erhvervsskole, som gennemfører grundforløbet på uddannelsen.

Praktikcenter HANSEBERG varetager Praktikcenterforpligtigheden på ovenstående uddannelse.

### Opgavefordeling

Syddansk Erhvervsskole varetager følgende opgaver:

1. Eleverne skal senest ved optagelsen på grundforløbet gøres bekendt med samarbejdsaftalens betydning, at HANSEBERG tilbyder Praktikcenter.
2. Efter optagelsen på grundforløbet registreres eleven som praktikpladssøgende på praktikpladsen.dk, og Syddansk Erhvervsskole sikrer, at eleven er synlig på denne ved grundforløbets afslutning.
3. Der sendes elevliste med navn, adresse, CPR-nummer, e-mail og telefonnummer samt datoer for grundforløbets afslutning til Praktikcenter HANSEBERG hurtigst muligt.
4. Syddansk Erhvervsskole stiller mødelokale og eventuelt it-materiel til rådighed for informationsmødet.

HANSEBERG varetager følgende opgaver:

1. Når HANSEBERG har modtaget elevdata og slutdatoer for grundforløbet fra grundforløbsskolerne, sendes dato for informationsmødet til grundforløbsskolerne.
2. HANSEBERG sender samtidig invitation til informationsmøde til eleverne, hvoraf det fremgår, hvor mødet afholdes og hvordan.
3. HANSEBERG er ifølge loven ansvarlig for, at der afholdes informationsmøde for alle fremmødte grundforløbselever i perioden 2 uger før grundforløbets afslutning til 1 uge efter grundforløbets afslutning.
4. Ved informationsmødet oplyses eleverne om muligheder og betingelser for at blive optaget, herunder adgangsbegrænsningernes betydning for opstart i Praktikcentret, muligheder og begrænsninger for skolehjem samt andre relevante oplysninger.
5. Senest 14 dage efter grundforløbets afslutning tjekker HANSEBERG, om eleverne er synlige på praktikpladsen.dk. Hvis dette ikke er tilfældet, informeres eleven om, at kode og status som praktikpladssøgende slettes.
6. I forbindelse med ansøgning om optagelse i Praktikcenter HANSEBERG foretager HANSEBERG en vurdering af, om den enkelte elev opfylder EMMA-kriterierne for optagelse.